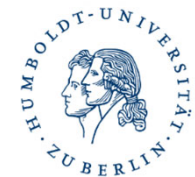




ÜBERBLICK ÜBER DIE SAP-GESCHÄFTSNETZWERKPROZESSE

12.09.2023



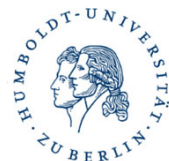
AGENDA



- 01 Vorteile von SAP Business Network
- 02 Wie Humboldt Berlin das Business Network nutzt
- 03 Arten von Lieferantenkonten
- 04 Wie Sie SAP Business Network nutzen
Standard & Enterprise Konten

01

Vorteile von SAP Business Network



Was ist SAP Business Network?

SAP Business Network ist das weltweit größte Business-Commerce-Netzwerk. Es ermöglicht neue Prozesse, um alle Ausgabenkategorien besser zu verwalten. Es ist eine sichere, globale Netzwerkplattform für Geschäftstransaktionen, wie den Austausch von Bestellaufträgen, Rechnungen, Katalogen und Zahlungen.

SAP Business Network ermöglicht dies:

- Aktive Zusammenarbeit in allen Phasen der Prozesse
- Unternehmen können über das Network gezielt und effizient Lieferanten suchen und sich Angebote einholen
- Anschluss an neue Lösungen und Innovationen

Warum Lieferanten Teil des SAP Business Network sein sollten

- ✓ Erhöhter Zugang zu neuen Geschäftsoportunitäten
- ✓ Steigerung der betrieblichen Effizienz
- ✓ Steigerung der Kundenzufriedenheit und Umsatz
- ✓ Reduktion von Dateneingabefehler und manuellen Schritten
- ✓ Geringere Kosten und höhere Gewinnspannen
- ✓ Schnelligkeit und Genauigkeit der Zahlungen

Warum Lieferanten Teil des SAP Business Network sein sollten

Lieferanten nutzen SAP Business Network, um:

- Zugang zu einem Netzwerk und Verbindung zu bestimmten Einkaufsorganisationen, die an den Produkten oder Dienstleistungen des Lieferanten interessiert sind
- Veröffentlichung von Katalogen mit Informationen und Preisen, die auf bestimmte Kunden zugeschnitten sind
- Kategorisierung von Produkten und Dienstleistungen, damit Kunden sie bei der Suche nach Kategorien finden können
- Auswahl einer Weiterleitungsmethode für die Dokumente, die den Geschäftsanforderungen des Lieferanten am besten entspricht (E-Mail, Fax, Online, cXML oder EDI SAP Business Network Dokumente aus dem Online-Ausgang oder über cXML oder EDI)
- Gewährleistung von einer schnellen Übertragung, Verfolgung und Verarbeitung von Transaktionen



Warum Lieferanten Teil des SAP Business Network sein sollten

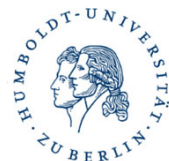
Einkäufer können SAP Ariba Procurement-Lösungen wie SAP Ariba Buying and Invoicing nutzen, um Bestellungen zu erstellen und diese über SAP Business Network an ihre Lieferanten zu senden.

Die Humboldt-Universität nutzt SAP Business Network, um:

- Suche nach Anbietern von Produkten und Dienstleistungen
- Lieferanten zur Gründung einer Handelspartnerschaft
- Bestellungen senden Auftragsbestätigungen erhalten
- Berichte über ihre Lieferanten erstellen

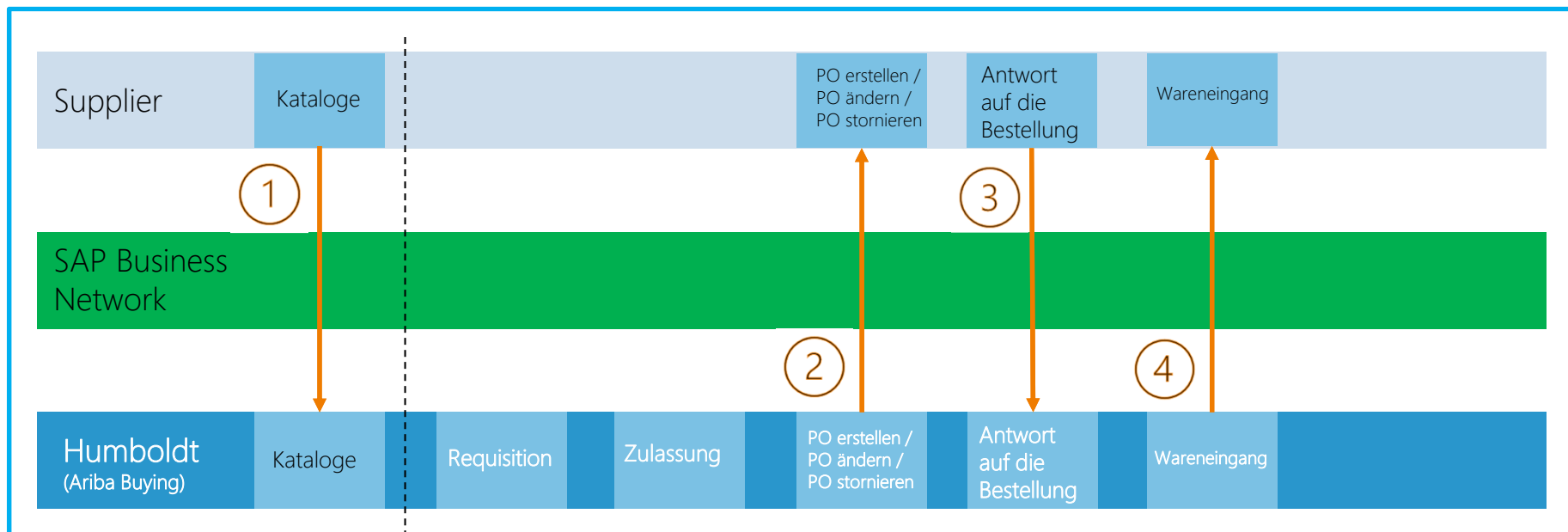
02

Wie Humboldt Berlin das Business Network nutzt



Wie Humboldt über SAP Business Network mit Lieferanten interagiert

SAP Business Network dient als nahtlose Verbindung zwischen Lieferanten und Käufern und ermöglicht reibungslose Transaktionen.



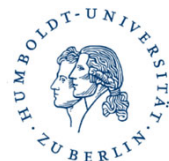
Wie Humboldt über SAP Business Network mit Lieferanten interagiert

1. **Kataloge** - Humboldt abonniert **Lieferantenkataloge**, die im SAP Business Network zur Verfügung gestellt werden, um die besten Preise, die kürzesten Lieferzeiten und eine vielfältige Lieferkette zu erhalten
2. **Erstellung/Änderung/Stornierung von Bestellungen** - Bestellungen werden im SAP Ariba-System erstellt, nachdem die Bestellanforderung genehmigt wurde. Die Bestellung wird dann über das SAP Business Network an die angegebene E-Mail-Adresse des Lieferanten weitergeleitet.
3. **Auftragsbestätigung** - Lieferanten bestätigen eingegangene Aufträge und senden die Bestätigung an Humboldt, um die Kontrolle und die Kundenerfahrung zu verbessern, während sie den Status einsehen und verfolgen können.
4. **Wareneingang** - Wenn Humboldt die Bestellung erhält, wird der Wareneingang in SAP Ariba erstellt und über SAP Business Network an den Lieferanten gesendet, was einen schnellen Austausch des Bestellstatus zwischen Lieferant und Käufer ermöglicht.



03

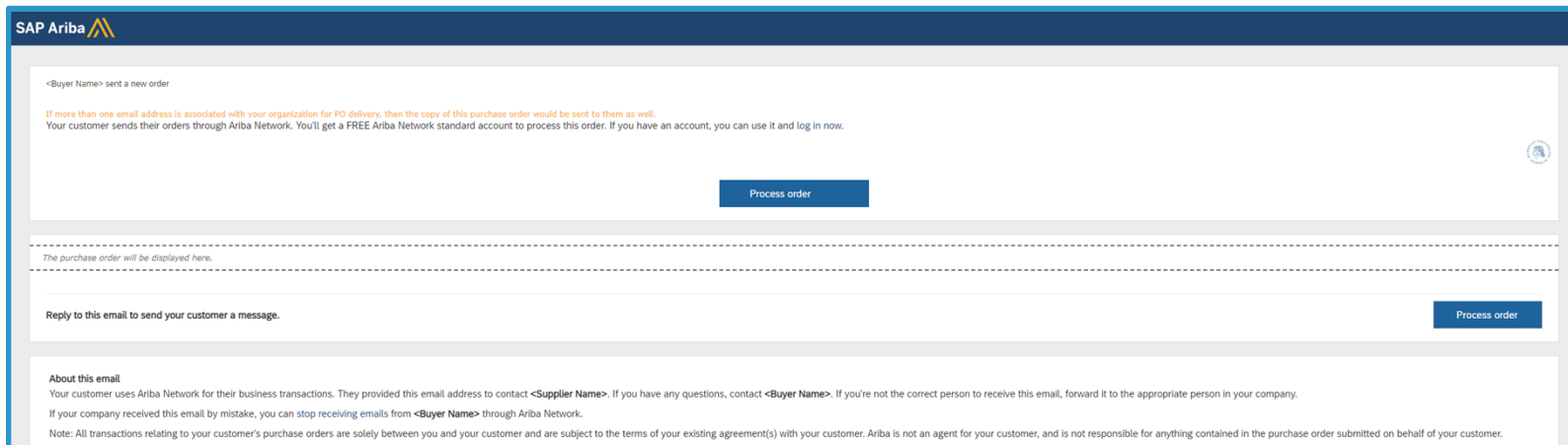
Arten von Lieferantenkonten



Standard-Lieferantenkonto SAP Business Network

Die Standardkontenfunktion für SAP Business Network ist eine schnelle und berührunglose Möglichkeit, Lieferanten einzubinden und manuelle Transaktionsprozesse zu vermeiden. Da die Aktivierung des Standardkontos kostenlos ist, fallen für den Lieferanten keine versteckten Kosten an.

Die häufigste Einladungsmethode für Humboldt ist die Bestellung. Der Lieferant erhält eine E-Mail-Benachrichtigung, in der er darüber informiert wird, dass sein Kunde ihm eine Bestellung über das Business Network gesendet hat und dass er ein Konto erstellen oder sich bei einem bestehenden Konto anmelden kann, um darauf zuzugreifen. Die Bestellung wird auch in der E-Mail-Benachrichtigung sichtbar sein.



SAP Ariba

<Buyer Name> sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.
Your customer sends their orders through Ariba Network. You'll get a FREE Ariba Network standard account to process this order. If you have an account, you can use it and log in now.

Process order

The purchase order will be displayed here.

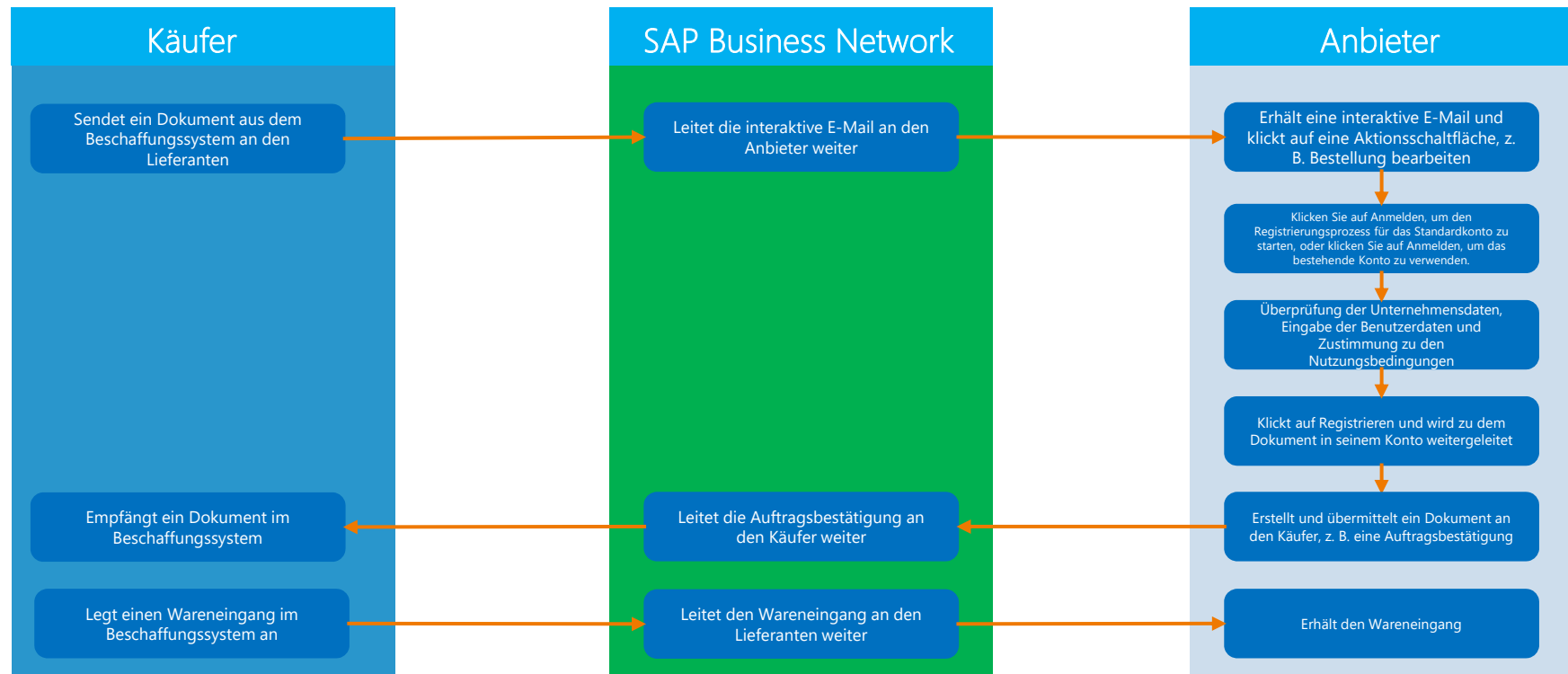
Reply to this email to send your customer a message.

Process order

About this email
Your customer uses Ariba Network for their business transactions. They provided this email address to contact <Supplier Name>. If you have any questions, contact <Buyer Name>. If you're not the correct person to receive this email, forward it to the appropriate person in your company.
If your company received this email by mistake, you can stop receiving emails from <Buyer Name> through Ariba Network.
Note: All transactions relating to your customer's purchase orders are solely between you and your customer and are subject to the terms of your existing agreement(s) with your customer. Ariba is not an agent for your customer, and is not responsible for anything contained in the purchase order submitted on behalf of your customer.

Standard-Lieferantenkonto SAP Business Network

Onboarding-Prozess zum Standardkonto:



Enterprise Supplier SAP Business Network Konto

Zusätzlich zu den Funktionen eines Standardkontos bietet Ihnen ein Unternehmenskonto die Möglichkeit, Arbeitsabläufe weiter zu automatisieren, Fehler zu reduzieren und die Transparenz zu erhöhen. Durch ein Upgrade auf ein Enterprise-Konto erhalten Sie Optionen für:

- Vollständige Integration Ihres ERP
- Hilfe bei der Veröffentlichung von Katalogen
- Activly-Berichte ausführen
- Beantworten Sie unbegrenzt RFPs (Request for pricing) über SAP Ariba Discovery
- Erweitertes Support-Angebot zur Preisgestaltung

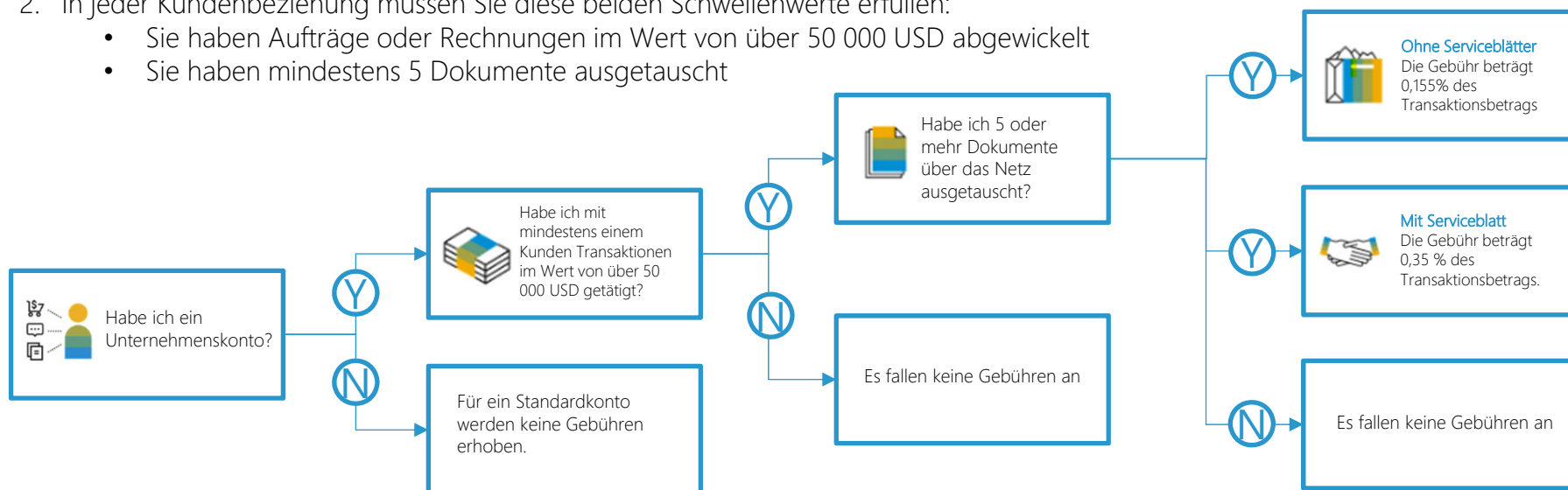
Das Enterprise-Konto für Lieferanten ist zwar gebührenpflichtig, bietet aber einen wesentlich besseren Einblick in den Dokumententransaktionsprozess und Möglichkeiten zur Datenspeicherung als das Standardkonto.

Enterprise Supplier SAP Business Network Account

Gebührenpflichtig oder gebührenfrei?

Als Lieferant im SAP Business Network zahlen Sie nur unter den folgenden Bedingungen Gebühren:

1. Sie haben ein Enterprise-Konto
2. In jeder Kundenbeziehung müssen Sie diese beiden Schwellenwerte erfüllen:
 - Sie haben Aufträge oder Rechnungen im Wert von über 50 000 USD abgewickelt
 - Sie haben mindestens 5 Dokumente ausgetauscht



Enterprise Supplier SAP Business Network Konto

Transaktions- und Abonnementgebühren für das Enterprise-Konto:

Transaction fees (billed quarterly)

Less than 5 documents* OR less than 43 250 EUR	FREE usage
More than 4 documents* AND more than 43 250 EUR	0.155% of transacted volume for relationships without Service Entry Sheets
	0.35% of transacted volume for relationships with Service Entry Sheets
	Capped at 17 300 EUR per customer relationship
*only POs, invoices, service entry sheets, and service entry sheet responses in at least one customer relationship annually	



Subscription fees (billed annually)

Annual Document Count across <u>all</u> customer relationships	Subscription level	Annual Fee
Up to 4 documents	Premium	0 EUR
5 to 24 documents or < 216 250 EUR	Bronze	45 EUR
25 to 99 documents and > 216 250 EUR	Silver	670 EUR
100 to 499 documents and > 216 250 EUR	Gold	2 000 EUR
500 and more documents and > 216 250 EUR	Platinum	4 900 EUR

Arten von Lieferantenkonten - Standard vs Enterprise Account

Standardkonto (Standard Account)

- Kostenlos
- Möglichkeiten:
- Empfangen von Aufträgen und Senden von Rechnungen
- Überwachung des Rechnungs- und Zahlungsstatus
- Zusammenarbeit an Verträgen
- Transaktionen mit einer unbegrenzten Anzahl von Dokumenten

Unternehmenskonto (Enterprise Account)

- Kostenpflichtig (abhängig von der Anzahl der Dokumente und das Volumen der Transaktionen, die über das Ariba-Netzwerk abgewickelt werden)
- Alle Vorteile des Standardkontos
- Zusätzliche Vorteile basierend auf dem jeweiligen Kontomodell

Standard vs Enterprise Account

Standard-Konto

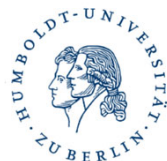
- Kostenlose Teilnahme und kostenlose Transaktionen
- Bestellung zu bestehendem Konto hinzufügen
- Registrierung eines Standardkontos und Erstellung von Dokumenten für die Bestellung - Nach Erhalt der interaktiven E-Mail und Abschluss des Registrierungsprozesses werden die Lieferanten auf die Seite mit den Bestelldetails weitergeleitet und können dort Dokumente wie Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Serviceblätter und Rechnungen erstellen.
- Kontakt zum Käufer - Wenn Lieferanten Fragen haben, können sie auf den Link für den Namen des Käufers im Abschnitt "Häufig gestellte Fragen" in der interaktiven E-Mail-Bestellbenachrichtigung klicken, um eine E-Mail an den Käufer zu senden.
- Ablehnung der Beziehungsanfrage - Wenn Lieferanten keine Geschäfte mit dem Käufer über SAP Business Network tätigen möchten, können sie im Abschnitt Häufig gestellte Fragen auf den Link E-Mails nicht mehr empfangen klicken und dem Käufer mitteilen, dass sie die Anfrage ablehnen. Alle nachfolgenden Dokumente, die an den Lieferanten gesendet werden, schlagen fehl.
- Weiterleitung der interaktiven E-Mail-Bestellung - Die Person, die die interaktive E-Mail-Bestellung erhält, kann die Benachrichtigung an eine andere Person in ihrem Unternehmen weiterleiten. Derjenige, der das Standardkonto angemeldet hat, gilt als Administrator und andere Benutzer müssen den Administrator kontaktieren, um Zugang zu erhalten.

Unternehmens-Konto

- Es können Gebühren anfallen
- Beinhaltet alle Funktionen des Standardkontos
- Vollständiger Zugang zum Posteingang und Postausgang ohne Einschränkungen
- Vollständige Dokumentenhistorie
- Zugang zu laufenden und geplanten Berichten
- Ermöglicht die Zusammenarbeit bei fortgeschrittenen Geschäftsprozessen mit Vertragsabrechnungen, Dienstleistungsabrechnungen und Bestandsprognosen
- Zugang zum 24/7-Online-Support mit dem SAP Ariba Customer Service
- Integrieren Sie mit EDI oder cXML
- Steuerrechnungen archivieren

04

Wie Sie SAP Business Network nutzen



So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

Sobald Sie sich bei Ihrem Konto angemeldet haben, werden Sie zur Startseite weitergeleitet

①

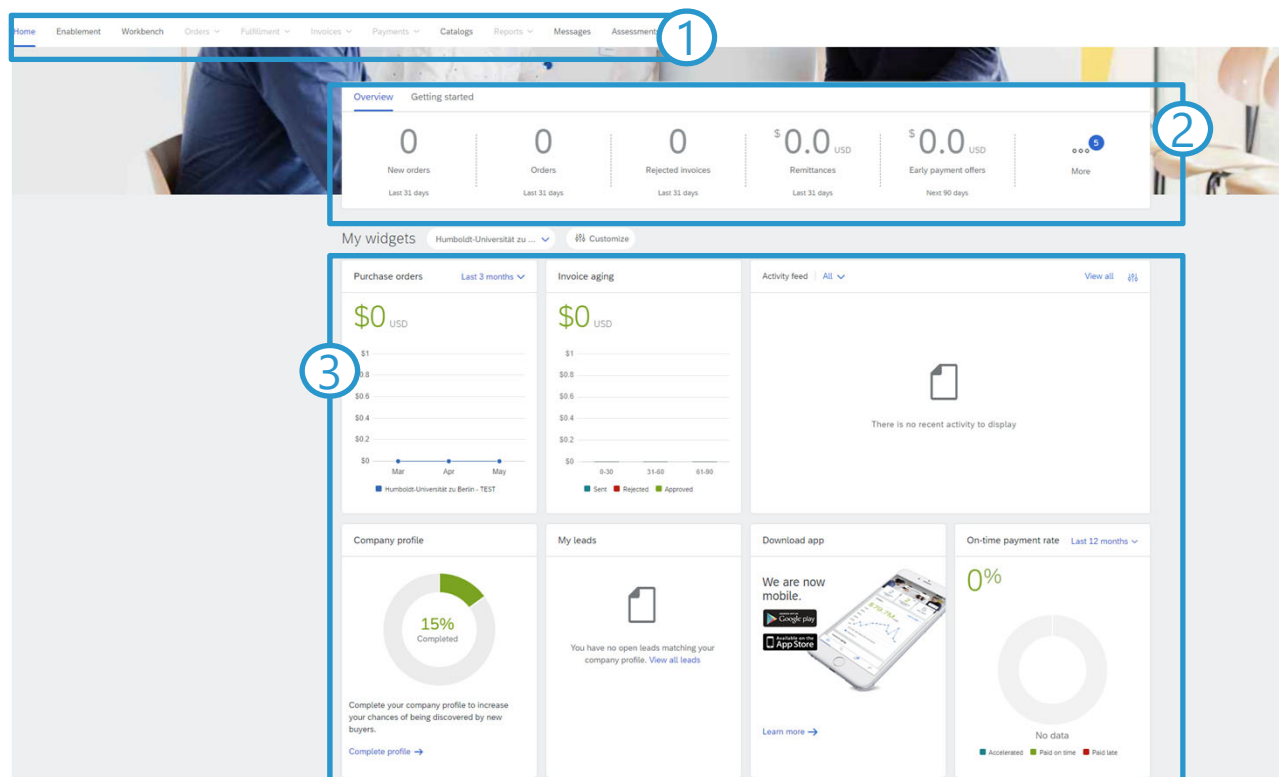
Menü Navigation – verwendet, um zwischen verschiedenen Bereichen des Unternehmensnetzes zu wechseln. Da das Standardkonto nur einen eingeschränkten Zugang zum Netzwerk bietet, sind einige der Menüoptionen auch für Lieferanten mit Standardkonto nicht zugänglich

②

Abschnitt Übersicht– gibt einen kurzen Überblick darüber, wie viele neue Aufträge Sie erhalten haben oder wie viele Aufträge es insgesamt gibt

③

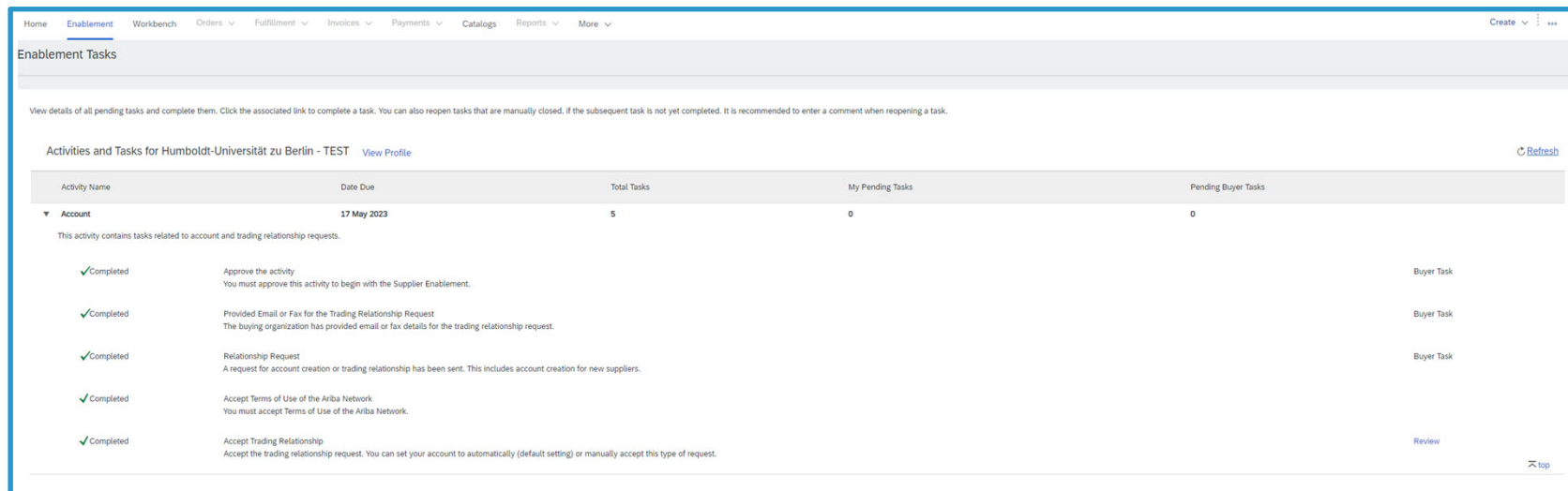
Abschnitt Meine Widgets – dient als eingeschränkte Berichtsfunktion für ein Standardkonto und kann nur durch Entfernen oder Umstellen bestimmter Widgets angepasst werden



The screenshot shows the dashboard interface of a Standard Business Network account. The navigation menu at the top is highlighted with a blue box and labeled '1'. The 'Overview' section, containing key metrics like 'New orders', 'Orders', 'Rejected invoices', 'Remittances', and 'Early payment offers', is highlighted with a blue box and labeled '2'. The 'My widgets' section, which includes 'Purchase orders', 'Invoice aging', 'Activity feed', 'Company profile', 'My leads', 'Download app', and 'On-time payment rate', is highlighted with a blue box and labeled '3'.

So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

Die Registerkarte "Freischaltung" bietet einen Überblick über abgeschlossene und noch ausstehende Aufgaben, während Sie mit dem Aufbau einer Beziehung zu Käufern vorankommen



Home Enablement Workbench Orders Fulfillment Invoices Payments Catalogs Reports More Create

Enablement Tasks

View details of all pending tasks and complete them. Click the associated link to complete a task. You can also reopen tasks that are manually closed, if the subsequent task is not yet completed. It is recommended to enter a comment when reopening a task.

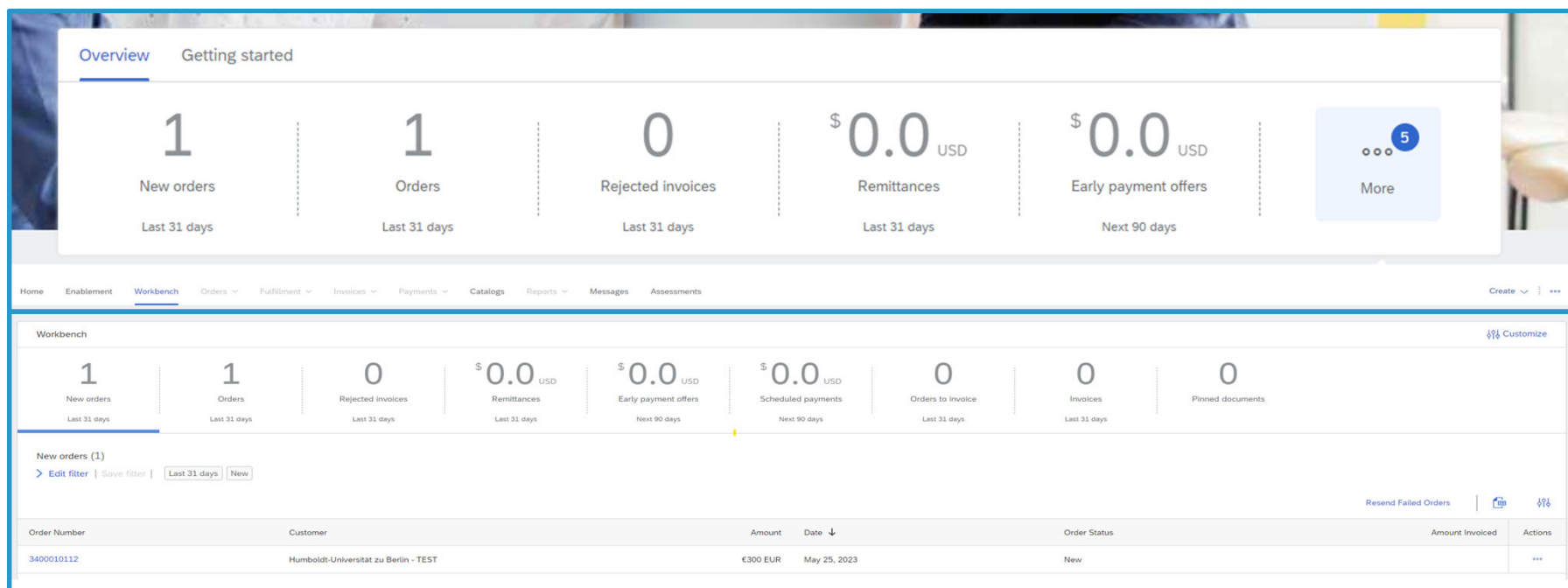
Activities and Tasks for Humboldt-Universität zu Berlin - TEST [View Profile](#) [Refresh](#)

Activity Name	Date Due	Total Tasks	My Pending Tasks	Pending Buyer Tasks
▼ Account	17 May 2023	5	0	0
This activity contains tasks related to account and trading relationship requests.				
✓ Completed	Approve the activity You must approve this activity to begin with the Supplier Enablement.			Buyer Task
✓ Completed	Provided Email or Fax for the Trading Relationship Request The buying organization has provided email or fax details for the trading relationship request.			Buyer Task
✓ Completed	Relationship Request A request for account creation or trading relationship has been sent. This includes account creation for new suppliers.			Buyer Task
✓ Completed	Accept Terms of Use of the Arba Network You must accept Terms of Use of the Arba Network.			
✓ Completed	Accept Trading Relationship Accept the trading relationship request. You can set your account to automatically (default setting) or manually accept this type of request.			Review

[top](#)

So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

Nachdem der Lieferant eine Bestellung erhalten und mit dem Standardkonto verknüpft hat, wird sie in der Übersicht und im Workbench-Menü sichtbar

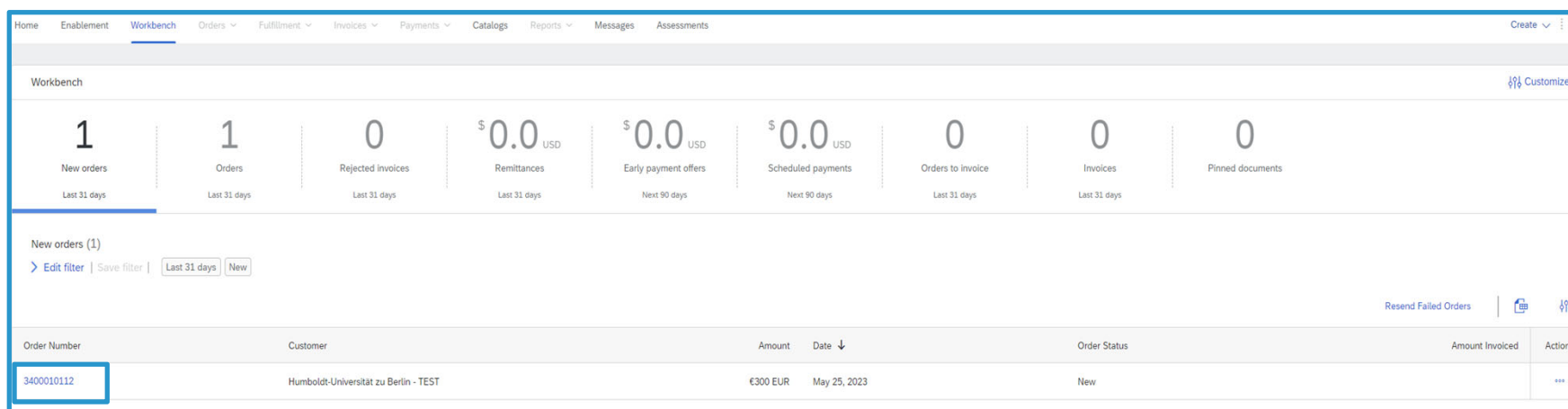


The screenshot displays the Standard Business Network account interface. The top section, 'Overview', shows key metrics for the last 31 days: 1 New orders, 1 Orders, 0 Rejected invoices, \$ 0.0 USD Remittances, and \$ 0.0 USD Early payment offers. A 'More' button with a notification badge of 5 is also visible. The 'Workbench' section below provides a more detailed view of these metrics, including Scheduled payments, Orders to invoice, Invoices, and Pinned documents, all showing zero values. A table below the Workbench section lists a single order:

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
3400010112	Humboldt-Universität zu Berlin - TEST	€300 EUR	May 25, 2023	New		...

So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

Der Zugriff auf die Bestellung ist sowohl über die Übersicht durch Anklicken der Bestellnummer als auch über das Workbench-Menü durch Anklicken der jeweiligen Bestellnummer möglich



The screenshot displays the 'Workbench' section of a Standard Business Network account. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', 'Reports', 'Messages', and 'Assessments'. The 'Workbench' area features a dashboard with several key metrics:

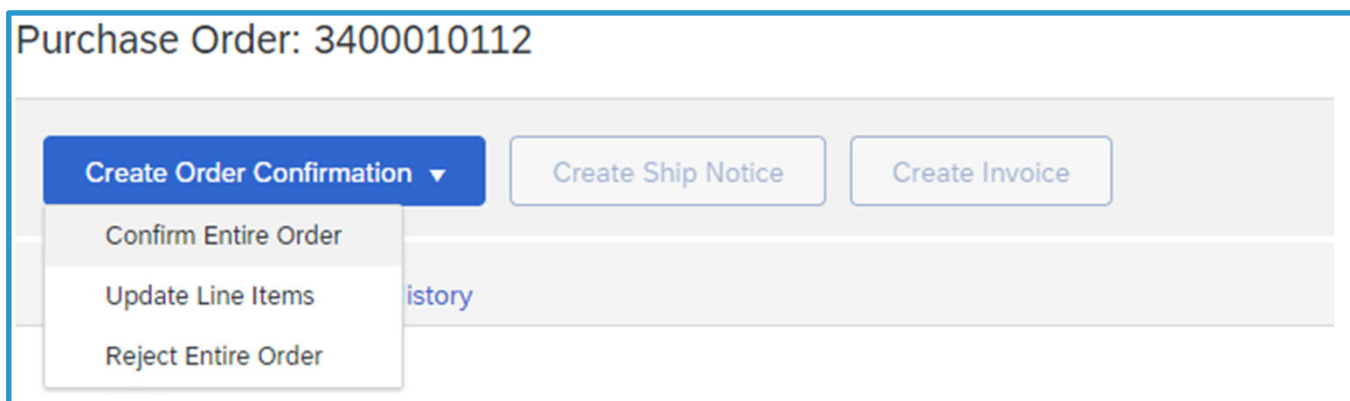
- New orders: 1 (Last 31 days)
- Orders: 1 (Last 31 days)
- Rejected invoices: 0 (Last 31 days)
- Remittances: \$ 0.0 USD (Last 31 days)
- Early payment offers: \$ 0.0 USD (Next 90 days)
- Scheduled payments: \$ 0.0 USD (Next 90 days)
- Orders to invoice: 0 (Last 31 days)
- Invoices: 0 (Last 31 days)
- Pinned documents: 0

Below the dashboard, there is a section for 'New orders (1)' with options to 'Edit filter', 'Save filter', 'Last 31 days', and 'New'. A 'Resend Failed Orders' button is also visible. The main table lists the following order:

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
3400010112	Humboldt-Universität zu Berlin - TEST	€300 EUR	May 25, 2023	New		...

So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

Um eine Auftragsbestätigung zu erstellen, muss der Lieferant auf den entsprechenden Auftrag zugreifen und auf die Schaltfläche - Auftragsbestätigung erstellen - in der oberen linken Ecke klicken.

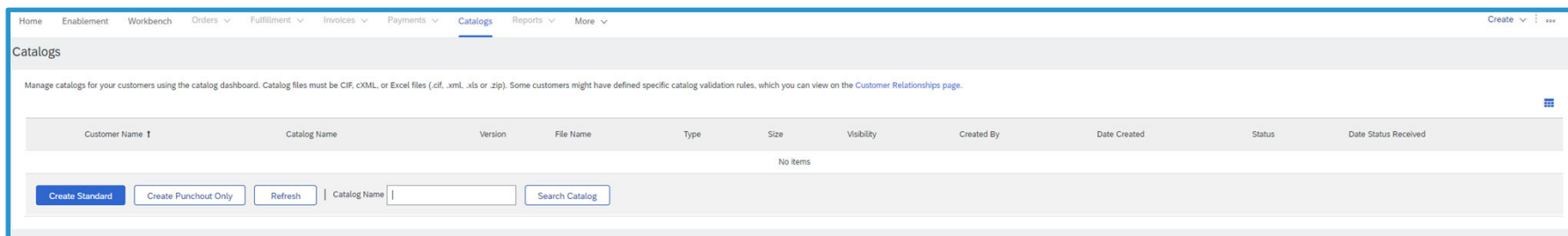


Sobald der Lieferant die Bestellung bestätigt hat, wird sie nicht mehr als neue Bestellung betrachtet und erscheint daher nicht mehr in der Übersicht unter neue Bestellungen.

So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

Im Menü Katalog kann der Lieferant seinen Katalog hochladen und dem/den Käufer/n anbieten. Der Lieferant hat die Möglichkeit, entweder einen Ausstanzkatalog oder einen Standardkatalog zu erstellen.

- Für den Standardkatalog muss der Anbieter angeben, ob es sich um einen privaten oder öffentlichen Katalog handelt, und für den privaten Katalog angeben, für welche(n) Käufer er verfügbar ist. Unterstützte Upload-Formate sind (Vorlagen werden bereitgestellt):
 - CIF
 - BMECAT
 - EXCEL
- Für den Punchout-Katalog muss der Lieferant die gültige URL haben, auf die das Beschaffungssystem des Käufers zugreifen wird.

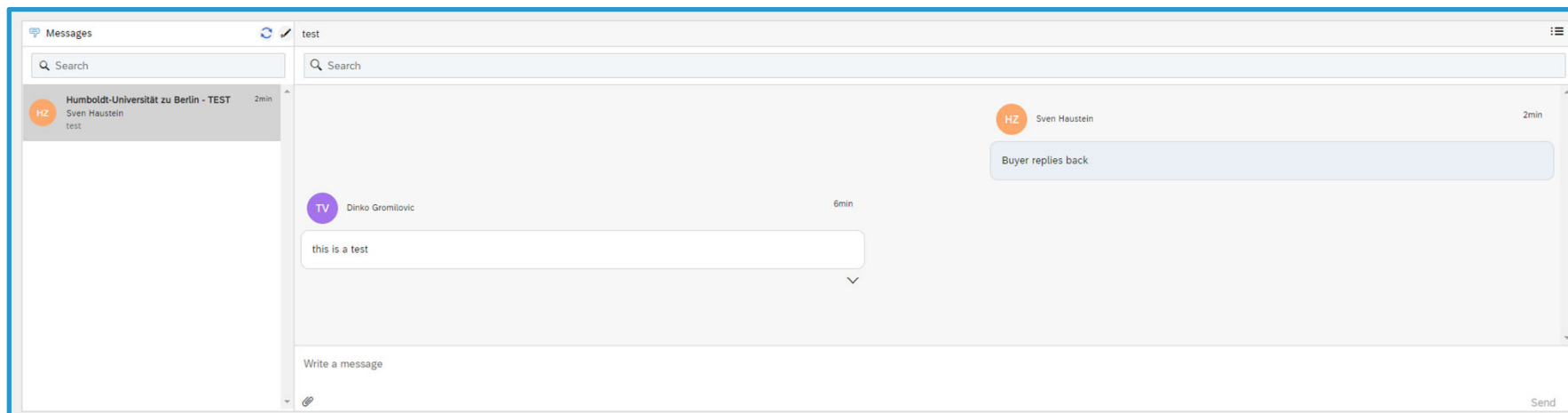


The screenshot shows the 'Catalogs' dashboard in the Standard Business Network. The navigation bar includes Home, Enablement, Workbench, Orders, Fulfillment, Invoices, Payments, Catalogs (active), Reports, and More. The main content area is titled 'Catalogs' and contains a sub-header: 'Manage catalogs for your customers using the catalog dashboard. Catalog files must be CIF, cXML, or Excel files (.cif, .xml, .xls or .zip). Some customers might have defined specific catalog validation rules, which you can view on the Customer Relationships page.' Below this is a table with columns: Customer Name, Catalog Name, Version, File Name, Type, Size, Visibility, Created By, Date Created, Status, and Date Status Received. The table is currently empty, displaying 'No items'. At the bottom, there are buttons for 'Create Standard', 'Create Punchout Only', and 'Refresh', followed by a search bar with 'Catalog Name' and a 'Search Catalog' button.

So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

Wenn wir im Menü das Dropdown-Menü "Mehr" erweitern, erhalten wir Zugang zu den Abschnitten "Nachricht" und "Bewertung".


- Nachricht - Ermöglicht Lieferanten die direkte Kommunikation mit Käufern, jeder Beteiligte erhält eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn es eine Aktivität im Chat gibt.



So navigieren Sie durch das Standard Business Network-Konto

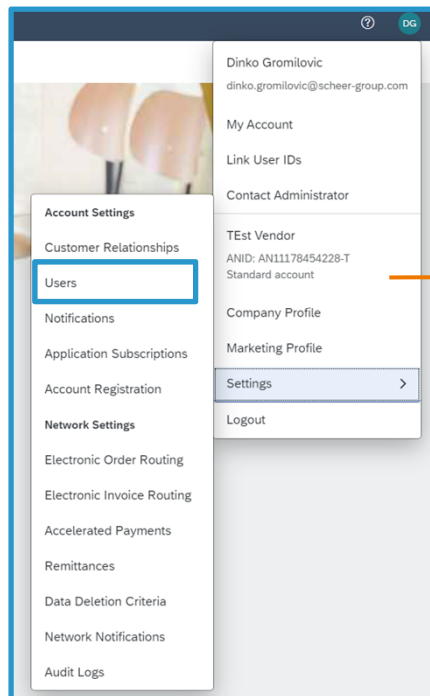
Wenn wir im Menü das Dropdown-Menü "Mehr" erweitern, erhalten wir Zugang zu den Abschnitten "Nachricht" und "Bewertung".

- Bewertung - Enthält verschiedene Due-Dilligence-Bewertungen, die sich darauf auswirken, wie der Lieferant den Käufern präsentiert wird

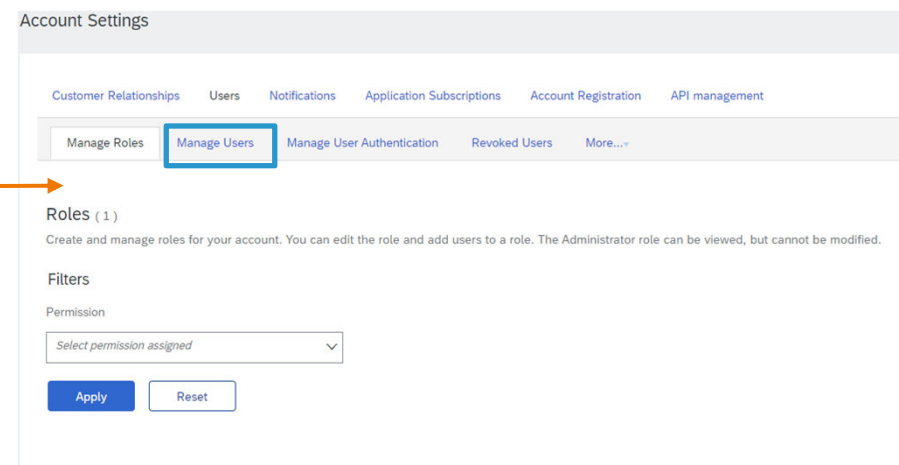
	Description	Status	Last Updated
Human rights assessment	A self-assessment that can be centrally-maintained by buyers to run Human rights due-diligence activities. Suppliers can take the assessment once and share it with many buyers for efficiency. 	New	...

Erstellen Sie zusätzliche Benutzer und gewähren Sie ihnen Zugang zu Ihrem Business Network Account

Um zusätzliche Benutzer anzulegen, muss der Systemadministrator zu den Initialen in der oberen rechten Ecke navigieren und auf Einstellungen -> Benutzer klicken.



In den Kontoeinstellungen muss der Administrator auf "Benutzer verwalten" klicken.



Erstellen Sie zusätzliche Benutzer und gewähren Sie ihnen Zugang zu Ihrem Business Network Account

Wenn Sie auf das Plus-Symbol klicken, gelangt der Administrator zum Formular für die Erstellung von Benutzern.

Enable assignment of orders to users with limited access to Ariba Network. ⓘ

Filter
Users (You can only search on one attribute at a time)

Username +

<input type="checkbox"/>	Username	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned	AN Access	Actions
<input type="checkbox"/>	dinko.gromilovic@scheer-group.com	dinko.gromilovic@scheer-group.com	Dinko	Gromilovic	No	PROFILE_MGMT_ROLE_+3		All(1)	Yes	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="List"/>

Create User

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click **Create**.

New User Information

Username:

Email Address:

First Name:

Last Name:

Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ

This user is the Ariba Discovery Contact. ⓘ

Limited access ⓘ

Office Phone:

Role Assignment

Name	Description
No items.	

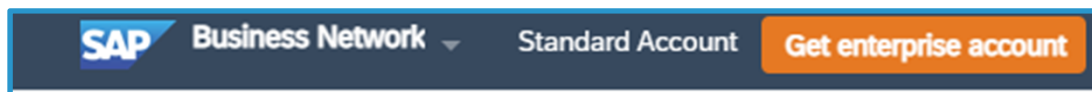
Customer Assignment

Assign to Customer: All Customers Select Customers

Der Administrator muss alle obligatorischen Informationen ausfüllen und außerdem eine gültige Berechtigung für den neu erstellten Benutzer auswählen

So navigieren Sie durch das Enterprise Business Network-Konto

Jedes Standard-Konto bietet die Möglichkeit eines Upgrades auf das Enterprise-Konto, indem Sie auf die Schaltfläche "Get Enterprise Account" in der oberen linken Ecke klicken.



Sobald der Anbieter auf diese Schaltfläche klickt, wird er auf die Seite mit einer kurzen Beschreibung der Unterschiede weitergeleitet. Durch Klicken auf die Schaltfläche "Upgrade" kann der Lieferant ein Upgrade auf ein Enterprise-Konto durchführen.

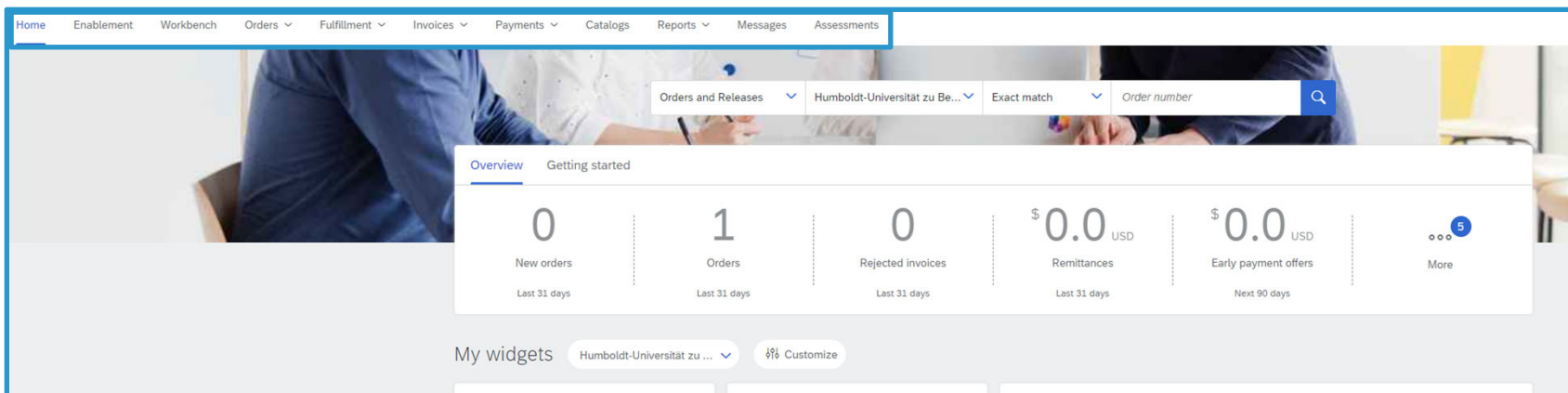
Upgrade to realize the full value of Ariba Network!

	STANDARD ACCOUNT Your current account	ENTERPRISE ACCOUNT Upgrade
FULFILLMENT		
Orders and invoices	<ul style="list-style-type: none"> Respond to emailed orders using features that your customer requests, like order confirmations, ship notices and invoices Check invoice status and create non-PO invoices, if supported by your customer 	<ul style="list-style-type: none"> Skip the emails. Get and manage orders and invoices all on Ariba Network. Use CSV uploads to manage large documents.
Catalogs	<ul style="list-style-type: none"> Publish catalogs that detail your products and services * 	<ul style="list-style-type: none"> Publish catalogs that detail your products and services
Integration		<ul style="list-style-type: none"> Integrate with your backend systems through CXML or EDI
Legal Archive		<ul style="list-style-type: none"> Access to long-term invoice archiving (regional restrictions apply)
Reporting		<ul style="list-style-type: none"> Get reports to track transactions and sales activities
Support	Help Center	<ul style="list-style-type: none"> Help Center, phone, chat, and web form
Fees	Free	Based on usage
<small>*Standard account users will self-enable catalogs. Help center content and documentation is available for self-service.</small>		
By the way, you can use these with any account.		
SELLING		
Ariba Discovery	<ul style="list-style-type: none"> Join our business matchmaking service to get high quality sales leads. Fees may apply. 	
Sourcing, Contract Management	<ul style="list-style-type: none"> Attract potential customers with your profile and get invited to auctions and other events. 	

Learn more about all the features of Ariba Network

So navigieren Sie durch das Enterprise Business Network-Konto

Das Enterprise-Konto schaltet den Zugang zu allen anderen Menüs frei, die zuvor für das Standard-Business-Netzwerk-Konto nicht zugänglich waren

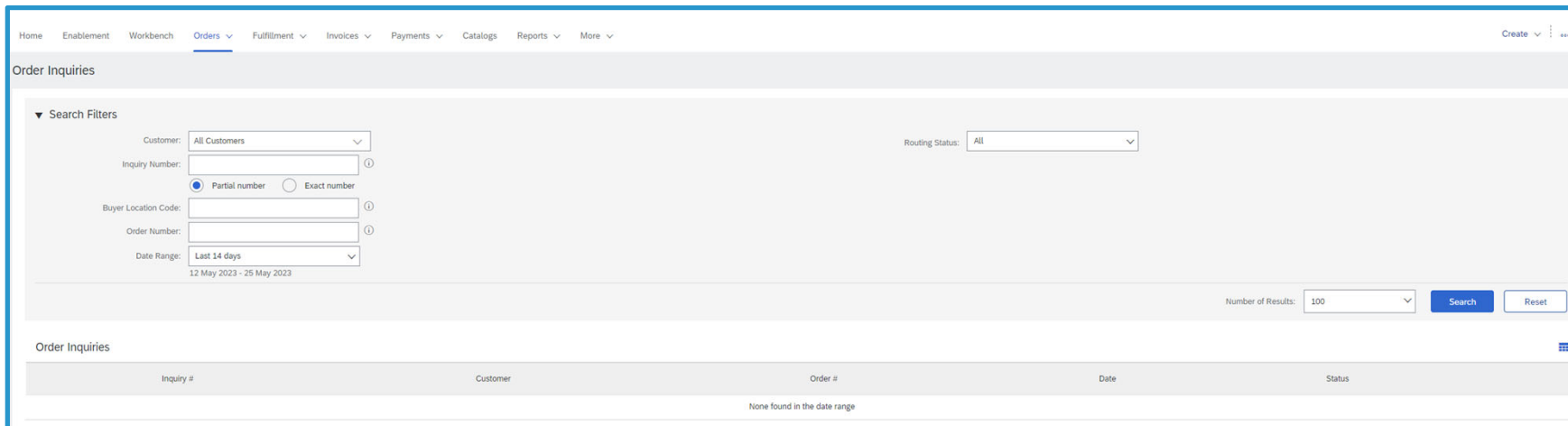


The screenshot displays the Enterprise Business Network dashboard. At the top, a navigation bar includes links for Home, Enablement, Workbench, Orders, Fulfillment, Invoices, Payments, Catalogs, Reports, Messages, and Assessments. Below this is a search bar with filters for 'Orders and Releases', 'Humboldt-Universität zu Be...', 'Exact match', and a search input field labeled 'Order number'. The main dashboard area features a 'Getting started' section with a 'More' button showing a notification count of 5. Below this are six key performance indicators (KPIs) for the last 31 days: New orders (0), Orders (1), Rejected invoices (0), Remittances (\$0.0 USD), and Early payment offers (\$0.0 USD). A 'My widgets' section at the bottom shows a dropdown menu for 'Humboldt-Universität zu ...' and a 'Customize' button.

Metric	Value	Period
New orders	0	Last 31 days
Orders	1	Last 31 days
Rejected invoices	0	Last 31 days
Remittances	\$0.0 USD	Last 31 days
Early payment offers	\$0.0 USD	Next 90 days

So navigieren Sie durch das Enterprise Business Network-Konto

Der Lieferant hat Zugriff auf die Registerkarte "Bestellungen", mit der es möglich ist, Bestellungen nach bestimmten Kriterien abzufragen



Home Enablement Workbench **Orders** Fulfillment Invoices Payments Catalogs Reports More Create

Order Inquiries

▼ Search Filters

Customer: All Customers

Inquiry Number:

Partial number Exact number

Buyer Location Code:

Order Number:

Date Range: Last 14 days
12 May 2023 - 25 May 2023

Routing Status: All

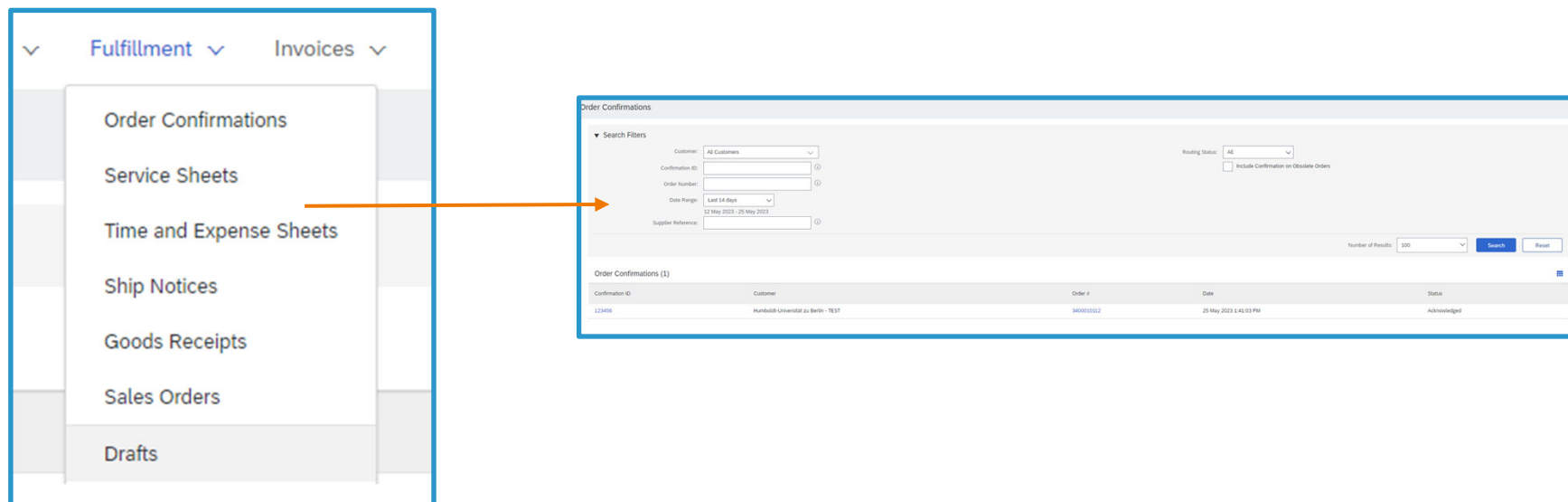
Number of Results: 100 **Search** **Reset**

Order Inquiries

Inquiry #	Customer	Order #	Date	Status
None found in the date range				

So navigieren Sie durch das Enterprise Business Network-Konto

Auf der Registerkarte "Erfüllung" kann der Lieferant die Auftragserfüllung verfolgen, z. B. Auftragsbestätigungen. Der Unterschied zum Standard-Konto besteht darin, dass der Lieferant mit dem Standard-Konto nur über die jeweilige Bestellung auf die Erfüllungen zugreifen kann. Im Falle des Enterprise-Kontos ist alles unter diesem Menüreiter sortiert und der Lieferant kann Filter anwenden, um nach bestimmten Daten zu suchen.

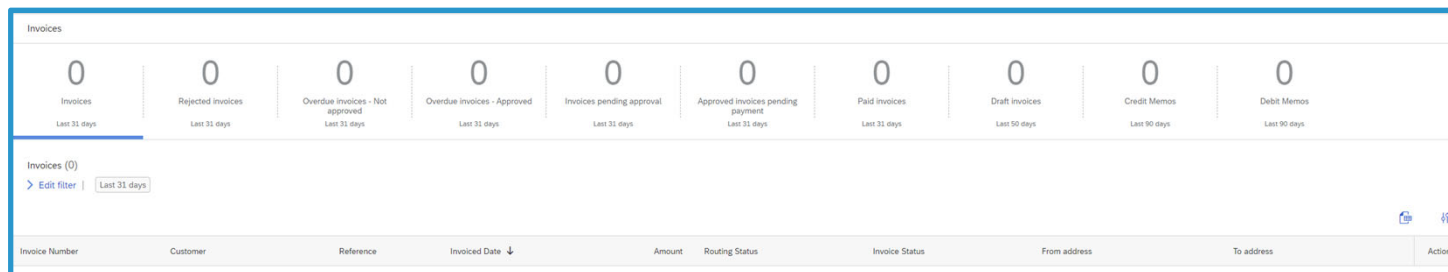
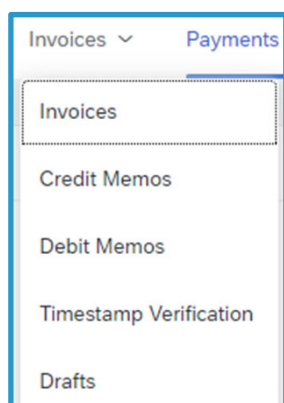


The screenshot displays the Enterprise Business Network interface. On the left, a navigation menu is visible under the 'Fulfillment' tab, listing various document types: Order Confirmations, Service Sheets, Time and Expense Sheets, Ship Notices, Goods Receipts, Sales Orders, and Drafts. An orange arrow points from the 'Order Confirmations' menu item to the main content area. The main content area shows the 'Order Confirmations' search interface. It includes a 'Search Filters' section with fields for Customer (set to 'All Customers'), Confirmation ID, Order Number, Date Range (set to 'Last 14 days'), and Supplier Reference. There is also a 'Routing Status' dropdown set to 'All' and a checkbox for 'Include Confirmation on Obsolete Orders'. Below the search filters, there is a table titled 'Order Confirmations (1)' with the following data:

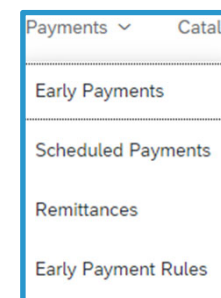
Confirmation ID	Customer	Order #	Date	Status
123456	Humboldt-Universität zu Berlin - TEST	3400010112	25 May 2023 1:41:03 PM	Acknowledged

So navigieren Sie durch das Enterprise Business Network-Konto

Das Menü Rechnungen bietet einen Überblick über den allgemeinen Status von Rechnungen, Gutschriften und Lastschriften.

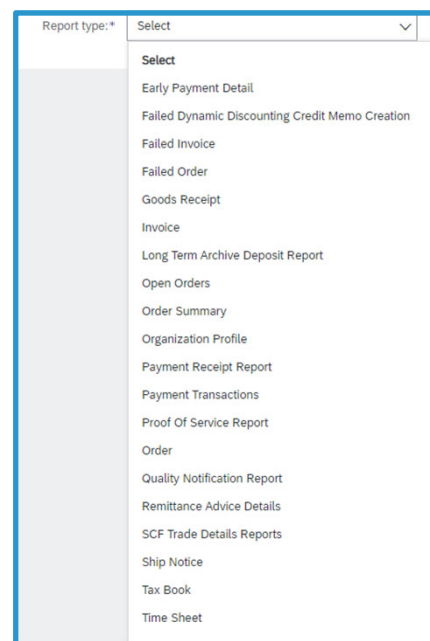


Das Menü "Zahlungen" bietet einen Überblick und einen allgemeinen Status der Zahlungen



So navigieren Sie durch das Enterprise Business Network-Konto

Auf der Registerkarte "Berichte" können Lieferanten Berichte erstellen und planen, dass sie automatisch an eine bestimmte E-Mail-Adresse gesendet werden. Es gibt vordefinierte Objekttypen, auf deren Grundlage ein Bericht erstellt werden kann



Report type:* Select

- Select
- Early Payment Detail
- Failed Dynamic Discounting Credit Memo Creation
- Failed Invoice
- Failed Order
- Goods Receipt
- Invoice
- Long Term Archive Deposit Report
- Open Orders
- Order Summary
- Organization Profile
- Payment Receipt Report
- Payment Transactions
- Proof Of Service Report
- Order
- Quality Notification Report
- Remittance Advice Details
- SCF Trade Details Reports
- Ship Notice
- Tax Book
- Time Sheet